

Bern, 22. März 2017

Das Technologiezentrum Wirtschaftsinformatik (TEWI) verfolgt als unabhängiger Verein das Ziel, die wirtschaftliche Nutzung von Informations- und Kommunikationstechnologien im Kanton Wallis durch Forschung, Beratung und Ausbildung zu fördern. In den kommenden Jahren wird der Schwerpunkt der Forschung am TEWI voraussichtlich auf dem Bereich der digitalen Nachhaltigkeit liegen. Das TEWI ist angegliedert an die Abteilung Information Management am Institut für Wirtschaftsinformatik (IWI).

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir **per 15. Mai** oder nach Vereinbarung eine(n)

Wissenschaftliche/-n Hilfsassistenten/-in (50%), befristet auf 1 Jahr

Wir bieten:

- Einblick in die Forschung
- Junges Team
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Anstellung gemäss Personalreglement des Kantons Bern
- Option auf Verlängerung, falls weitere Drittmittel zur Verfügung gestellt werden

Tätigkeiten als Hilfsassistent(in):

- Mithilfe in der Forschung (vorwiegend Quellenanalyse und Literaturrecherche)
- Publikationen (Eingaben) vorbereiten (Quellen und Texte überprüfen)
- Unterstützung in Administration (für Forschung, Lehre und TEWI)

Was wir erwarten:

- Immatrikulation an der Universität Bern
- Gute PC-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse (wissenschaftliche Paper müssen in Englisch gelesen werden können)
- Selbständiges und sorgfältiges Arbeiten

Von Vorteil sind:

- Erfahrung bei der Erfassung von Arbeiten und/oder Forschungsprojekten
- Methodische Kenntnisse (bspw. quantitativ, qualitativ, Design Science, anthropologische etc.)
- Kenntnisse in den Bereichen Nachhaltigkeit, Commons oder Open Government
- Bezug/Interesse zu/an Informatik

Fühlst Du Dich angesprochen? Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form bis zum 2. April 2017 an: lara.ming@iwi.unibe.ch. Fragen können an Lara Ming via lara.ming@iwi.unibe.ch gestellt werden.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der ersten Aprilwoche statt.

Web: www.tewi.ch oder www.iwi.unibe.ch